

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР (ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ)

про надання послуг у сфері інформатизації

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей документ являє собою відкриту пропозицію (Оферту) ХЕРСОНСЬКОГО ОБЛАСНОГО БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ «ОБ'ЄДНАННЯ» (надалі – Фонд) щодо укладення Договору про надання послуг (надалі – Договір) на викладених у цій Оферті умовах.

1.2. Відповідно до ст. 638 Цивільного кодексу України, в разі прийняття викладених в Оферті умов та/або вчинення конклюдентних дій щодо виконання умов Оферти, фізична або юридична особа, яка провадить акцепт цієї Оферти, стає Користувачем (акцепт Оферти рівнозначний укладенню Договору на умовах, викладених в Оферті) онлайн-сервісу Єдиної системи відкритих бюджетів закладів освіти OpenSchool (надалі – Користувач).

1.3. Подальше використання Користувачем Сайту підтверджує факт його ознайомлення та згоди з усіма умовами цього Договору в повному обсязі.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ДОГОВОРІ

Адміністратор – Користувач, який є офіційним представником закладу освіти (директором, вчителем, представником батьківського комітету тощо), і який має право від імені цього закладу керувати, додавати, редагувати, видаляти фінансову та будь-яку іншу інформацію в рамках свого закладу освіти у Системі.

Єдина система відкритих бюджетів закладів освіти OpenSchool (Система) - сукупність програмно-технічних засобів, процедур та правил, використання яких дає змогу Користувачу, в залежності від його Рівня доступу, безкоштовно одержувати інформацію в розрізі окремого закладу освіти та його підрозділу фінансові дані, документи у вигляді електронних копій, графіків, керувати, додавати, редагувати, видаляти цю інформацію, а також проводити взаємодію один з одним через відповідні функції Сайту.

Контрагент підключеного закладу освіти – фізична особа – підприємець або юридична особа, офіційно зареєстрована в Україні, яка надає будь-які послуги, не заборонені законодавством України, підключеному закладу освіти відповідно до домовленостей між закладом освіти та контрагентом, та за які, за потреби, можна сплатити онлайн через Систему за допомогою функції онлайн платежів (наприклад, надання послуг харчування, проведення заходів, надання благодійної допомоги тощо).

Користувач – будь-яка особа, що здійснила Реєстрацію на Сайті і таким чином звернулась до Фонду за наданням послуг з обробки інформації (даних).

Обробка інформації (даних) — вся сукупність операцій (збирання, введення, записування, перетворення, редагування, зчитування, зберігання, знищення, реєстрація), що здійснюються за допомогою технічних і програмних засобів, включаючи обмін по каналах передачі даних.

Онлайн платежі – функція оплати онлайн банківською карткою послуг, які опубліковані у Профілі закладу освіти, на вказані Адміністратором та/або Фондом реквізити, а також проведення пожертв онлайн банківською карткою на реквізити, вказаних у Профілі закладу освіти Адміністратором та/або Фондом.

Підключений заклад освіти – український заклад освіти (загальноосвітній заклад, дошкільний заклад, приватна школа, та інші форми освітніх закладів в рамках чинного законодавства України), який офіційно зареєстрований відповідно до чинного законодавства України, і який добровільно користується Системою, відповідно до підписаного Меморандуму про співпрацю, заяви про підключення до Системи, наказу про підключення до Системи чи іншого документу, підписаного та надісланого Фонду, який свідчить про намір користуватися Системою (створення профілю закладу освіти, призначення адміністратора та вчинення інших дій в рамках даного Договору). Процедура підключення закладу освіти до Системи прописана у Правилах користування системою (Додаток 2).

Профіль закладу освіти – окремий розділ на Сайті Системи, в якому відображається інформація виключно по одному закладу освіти та, за наявності, його структурного підрозділу, і редагування, внесення, видалення даних в якому має доступ Адміністратор з відповідним Рівнем доступу.

Реєстрація – звернення Користувача до Фонду через Сайт з метою отримання послуг з обробки інформації (даних) та підтвердження умов надання таких послуг в наслідок чого Фонд здійснює підключення Користувача до Системи шляхом створення індивідуального облікового запису (акаунт Користувача). Користувач отримує доступ до акаунта Користувача ввівши на Сайті логін/пароль, які зазначені Користувачем при Реєстрації або в наслідок зміни в подальшому.

Рівень доступу – сукупність правил, які дозволяють наділяти Користувача певними можливостями використання Системи. Користувач може бути зареєстрованим у Системі в якості Адміністратора або Зареєстрованого користувача. Фонд може створювати нові Рівні доступу для забезпечення більш ефективної роботи Сайту.

Сайт (сайт <https://openschool.in.ua/>, <https://openschool.ua/>) – сукупність файлів, текстової, графічної та іншої інформації, що розміщена на спеціальному сервері в мережі Інтернет, та прикладне програмне забезпечення, що забезпечує доступ Користувача до цієї інформації.

Супер-адміністратор – представник Фонду, який надає права Адміністратора відповідно до офіційних листів закладів освіти або органів управління освітою чи інших, наділених відповідними повноваженнями, органів влади, керує всіма функціями Системи та має виключну можливість вносити зміни у будь-які дані в межах Системи.

Інші терміни використовуються в їх звичайному значенні, а будь-яке їх тлумачення здійснюється на основі загальноприйнятого змістовного навантаження.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. У порядку й за умовами цього Договору Фонд зобов'язується надати Користувачеві послуги з обробки інформації (даних) за допомогою Системи, а Користувач бере на себе зобов'язання використовувати Систему згідно її функціонального призначення.

3.2. Користувач погоджується з умовами і зобов'язується виконувати Політику конфіденційності (Додаток 1) та Правила користування Системою (Додаток 2), які є невід'ємною частиною Договору, а також Умовами та Правилами надання послуг в системі LiqPay (<http://bit.ly/35Xtky5>), і своєю реєстрацією на Сайті підтверджує свою безумовну згоду на їх дотримання.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Фонд зобов'язується на безоплатній основі:

4.1.1. Надавати послуги з обробки даних Користувача, що включає:

- реєстрація, налаштування Рівнів доступу Користувача в Системі;
- публікація та візуалізація даних, внесених через Систему Користувачем у відповідних Профілях закладів освіти;
- зберігання завантажених через Систему Користувачем файлів та інформації у Профілях закладів освіти;

4.1.2. Забезпечувати належне функціонування Системи;

4.1.3. Надавати консультаційну підтримку Користувачам щодо використання функціоналу Системи;

4.1.4. Забезпечувати подальший розвиток та доопрацювання Системи.

4.2. Користувач зобов'язується:

4.2.1. Вносити достовірну інформацію про себе, а також, яка стосується закладів освіти, їх структурних підрозділів, фінансову інформацію, завантажувати скан-копії документів тощо у Систему в рамках своєї компетенції та Ролів доступу;

4.2.2. Зберігати логін/пароль в таємниці та не розголошувати його третім особам;

4.2.3. Надати згоду Фонду на обробку та використання своїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

4.2.4. Під час комунікації в Системі між користувачами, а також з персоналом Фонду, дотримуватися етичних норм та стандартів поведінки;

4.2.5. Не робити дій, які можуть нашкодити діяльності та функціонуванню Системи, як-то намагатися «хакнути» Систему, підключати шкідливі сторонні скрипти, програми та інше програмне забезпечення, що можуть спричинити неналежну роботу Системи.

4.3. Фонд має право:

4.3.1. Вносити корективи у функціонал Системи, доповнювати Систему новими можливостями в односторонньому порядку без необхідності погоджувати такі зміни з Користувачем;

4.3.2. Розкривати відомості про Користувача виключно у випадках, передбачених законодавством України;

4.3.3. Розміщувати на Сайті інформацію про партнерів Фонду;

4.3.4. Змінювати Ролі доступу користувачів без їх згоди через невиконання ними умов цього Договору;

4.3.5. Призупиняти роботу Системи, як повністю, так і частково, при виявленні технічних збоїв, а також у цілях проведення профілактичних робіт і запобігання випадків несанкціонованого доступу третіми особами;

4.3.6. Під час проведення Користувачем онлайн платежів через Систему, стягувати комісію з кожної суми платежу у сумі та на умовах, відповідно до п. 5 Правил користування Системою (Додаток 2).

4.3.7. Інформувати Користувача про нові функції Системи та новини, шляхом розміщення інформації на сторінці Facebook.com/openschool.in.ua та через емейл розсилку на електронні адреси, яку вказував Користувач у профілі в Системі.

4.4. Користувач має право:

4.4.1 Вимагати від Фонду надання послуг відповідно до умов даного Договору;

4.4.2 У разі виникнення зауважень щодо якості послуг повідомляти про них Фонд письмово і своєчасно на пошту office@openschool.in.ua;

4.4.3 Звертатись до Фонду в разі бажання допомоги у розвитку та впровадженню Системи в Україні.

5. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ

5.1. Внесення будь-яких змін до умов цього Договору здійснюється односторонньо Фондом, шляхом викладення на Сайті нової редакції Договору, при цьому нові умови надання Послуг вступають в дію з моменту розміщення нової редакції Договору або іншого часу, зазначеному на Сайті.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Договір набуває чинності з моменту реєстрації Користувача в Системі та діє безстроково до дати коли Користувач повідомить Фонд на електронну пошту office@openschool.in.ua про розірвання Договору або Фонд розірве Договір у випадках зазначених в Договорі. Наслідком розірвання Договору є припинення надання Послуг та дії Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1 Фонд несе перед Користувачем відповідальність, пов'язану з наданням Послуг, відповідно до умов цього Договору.

7.2 Користувач несе відповідальність за достовірність даних зазначених при Реєстрації в Системі.

7.3 Фонд не несе відповідальності за достовірність будь-яких даних у Профілях закладів освіти у Системі.

7.4 Зобов'язання по внесенню достовірної фінансової інформації по закладу освіти та/чи його структурного підрозділу у Систему покладається на Адміністраторів, які вносять цю інформацію і виступають офіційними представниками закладів освіти.

8. РЕКВІЗИТИ

Херсонський обласний благодійний фонд «Об'єднання»
Юридична адреса: 73026, м. Херсон, просп. Ушакова 62/35
Контактний телефон: +38(0552)390352
Електронна адреса: office@fundunion.org
Голова правління Фонду – Юрій Антошук

ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Ця Політика конфіденційності встановлює порядок отримання, зберігання, обробки, використання і розкриття персональних даних зареєстрованих користувачів (далі – Користувачі) Єдиної системи відкритих бюджетів закладів освіти OpenSchool за посиланнями: <https://openschool.in.ua>, <https://openschool.ua> (далі – Система).
- 1.2. Персональні дані Користувача під час реєстрації, автоматичного розміщення, отримання і передання інформації та документів під час використання Системи отримує ХОБФ «ОБ'ЄДНАННЯ» (ідентифікаційний код 37542223), якому належить Система.
- 1.3. Користувач повинен уважно ознайомитися з цією Політикою конфіденційності і висловити свою повну згоду з її умовами під час здійснення реєстрації у Системі.
- 1.4. Користувач не має права використовувати Систему, якщо він не згоден з умовами цієї Політики конфіденційності.
- 1.5. Користувач дає свою однозначну згоду з умовами цієї Політики конфіденційності та надає ХОБФ «ОБ'ЄДНАННЯ» право отримувати, зберігати, обробляти, використовувати і розкривати персональні дані Користувача Системи на умовах цієї Політики конфіденційності.
- 1.6. Користувач Системи несе відповідальність за свої дії, які вчиняються ним при використанні Системи, та дії осіб, які вчиняються від його імені з використанням його даних персональної ідентифікації.
- 1.7. Користувач Системи визнає, що в разі його недбалого ставлення до безпеки і захисту своїх персональних даних та даних авторизації, треті особи можуть отримати несанкціонований доступ до облікового запису, персональних та інших даних Користувача Системи. ХОБФ «ОБ'ЄДНАННЯ» не несе відповідальності за збитки, завдані таким доступом.
- 1.8. Достатнім повідомленням Користувача про включення його даних до бази даних ХОБФ «ОБ'ЄДНАННЯ» буде лист-повідомлення, надісланий на електронну пошту Користувача, зазначену при реєстрації на Сайті Системи.

2. ЯКА ІНФОРМАЦІЯ ТА ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ МОЖУТЬ ЗБИРАТИСЯ:

- 2.1. Ім'я, прізвище, по батькові Користувача, назва Користувача, всі реквізити Користувача (контактні телефони, адреса електронної пошти, код ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків), банківські реквізити. Інша інформація щодо юридичної особи – закладу освіти.
- 2.2. Файли Cookies для того, щоб визначити браузер Користувача Системи і надати, за наявності функціоналу, залежні від цього сервіси та функції Системи.
- 2.3. Інформація про помилки роботи Системи, ініційовані Користувачем Системи.

2.4. IP-адреса Користувача Системи для ведення журналу активності та протоколювання його дій у Системі.

Вся інформація збирається «як є» і не змінюється ХОБФ «ОБ'ЄДНАННЯ» в процесі збору даних.

3. ЦІЛЬ ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ТА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

3.1. Для ідентифікації особи як Користувача може бути використано ім'я, прізвище, по батькові, адреса електронної пошти, пароль доступу до особистого кабінету, реєстраційний номер облікової картки платника податків та/або код ЄДРПОУ, серійний номер у Системі такої особи.

3.2. Для відправки кореспонденції та інформаційних повідомлень Системи може відобразитися ім'я, прізвище, по батькові, назва Користувача, реквізити, контактні телефони, адреса електронної пошти.

3.3. Контактна інформація може бути використана у поштових розсилках, наприклад: повідомленнях про новини Системи або діяльності команди Системи та ХОБФ «ОБ'ЄДНАННЯ». Користувач Системи завжди може відмовитися від проведення розсилки по його контактній інформації у письмовому повідомленні на пошту office@openschool.in.ua.

3.4. Інформація про Користувача Системи, в тому числі персональні дані, використовуються з метою забезпечення реалізації цивільно-правових відносин у сфері бухгалтерського обліку, виконання договірних зобов'язань з надання послуг, для ідентифікації Користувача Системи, з метою надання послуг, обробки онлайн платежів, відправки інформації поштою, електронною поштою, проведення розрахункових операцій, надання звітності, ведення бухгалтерського та управлінського обліку, поліпшення якості надання послуг.

4. УМОВИ НАДАННЯ ДОСТУПУ ДО ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ КОРИСТУВАЧА СИСТЕМИ

4.1. ХОБФ «ОБ'ЄДНАННЯ» не передає персональні дані Користувачів третім особам, за винятком випадків, передбачених нижче.

4.2. ХОБФ «ОБ'ЄДНАННЯ» гарантує захист інформації Користувача, в тому числі конфіденційної, від несанкціонованого доступу. Захист забезпечується неможливістю витоку, знищення та блокування інформації, порушення цілісності та режиму доступу до інформації.

4.3. Розкриття персональних даних без згоди Користувача або уповноваженої ним особи допускається у випадках, визначених законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини, зокрема, але не обмежуючись за обґрунтованими запитами державних органів, що мають право подавати заявки та отримувати такі дані.

5. ЯК ЗМІНИТИ/ВИДАЛИТИ ІНФОРМАЦІЮ

5.1. Користувачі в будь-який момент часу можуть змінити/видалити особисту інформацію або відмовитися від розсилки, для цього достатньо скористатися налаштуваннями особистого кабінету. Робота Системи з надання послуг Користувачу може бути призупинена з моменту зміни/видалення інформації Користувача.

5.2. Достатнім повідомленням Користувача про видалення чи іншої обробки персональних даних буде лист (інформація), направлений на електронну пошту, вказану Користувачем при реєстрації.

6. ЗМІНИ В ПОЛІТИЦІ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

6.1. ХОБФ «ОБ'ЄДНАННЯ» може змінити умови Політики конфіденційності шляхом публікації нової редакції Політики конфіденційності на Сайті Системи.

6.2. Користувач Системи зобов'язуються періодично переглядати ці умови, щоб бути поінформованими про те, як ХОБФ «ОБ'ЄДНАННЯ» захищає інформацію про Користувача.

6.3. ХОБФ «ОБ'ЄДНАННЯ» не несе відповідальності за шкоду або збитки, яких зазнав Користувач або треті особи в результаті помилкового розуміння або нерозуміння умов цієї Політики конфіденційності, інструкцій або вказівок про порядок використання Системи, щодо порядку розміщення даних та інших технічних питань.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. У разі, якщо будь-яке положення Політики конфіденційності, включаючи будь-який пункт або його частину, визнається таким, що суперечить закону, або недійсним, то інші положення, які не суперечать закону, залишаються в силі і є дійсними, а будь-яке недійсне положення, або положення, яке не може бути виконано, вважається зміненим, виправленим в тій мірі, в якій це необхідно для забезпечення його дійсності і можливості виконання.

7.2. Ця Політика конфіденційності поширюється на Користувача з моменту, коли Користувач погодився з умовами даної Політики конфіденційності при проходженні реєстрації на Сайті Системи.

8. КОНТАКТНА АДРЕСА ДЛЯ КОРИСТУВАЧІВ У РАЗІ ВИНИКНЕННЯ ПИТАНЬ

8.1. У разі виникнення питань, побажань, скарг тощо, просимо направляти на пошту: 73034, м.Херсон, а/с 63, ХОБФ «ОБ'ЄДНАННЯ».

8.2. Телефон для зв'язку з ХОБФ «ОБ'ЄДНАННЯ» (0552) 39 03 52 (пн-пт з 10:00 до 16:00), електронна пошта: office@fundunion.org.

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ СИСТЕМОЮ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці правила визначають порядок користування Системою (надалі - Правила) і є обов'язковим для всіх Користувачів Системи.

2. РЕЄСТРАЦІЯ КОРИСТУВАЧА У СИСТЕМІ

2.1. До початку використання Системи Користувач Системи повинен:

2.1.1. Ознайомитись з цими Правилами, прийняти їх та дотримуватись під час використання Системи;

2.1.2 Ознайомитись з Політикою конфіденційності, прийняти її та дотримуватись під час використання Системи;

2.1.3. Пройти реєстрацію на Сайті Системи.

3. ПІДКЛЮЧЕННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ДО СИСТЕМИ

3.1. Централізоване підключення на рівні міста або населеного пункту

3.1.1. Якщо рішення про централізоване підключення закладів освіти до Системи прийнято уповноваженим органом (управлінням освіти, міською радою тощо), до процедура виглядає наступним чином:

1. Підписання Меморандуму про співпрацю з уповноваженим органом;
2. Підготовка уповноваженим органом інформації про заклади освіти населеного пункту: по кожному закладу вказується його повна назва, адреса, телефон, реквізити бухгалтерії (ЄДРПОУ, рахунок на отримання благодійної допомоги, МФО), ПІБ відповідальної особи від кожного закладу, хто займатиметься адмініструванням профілю закладу у Системі, емейл особи, телефон особи;
3. На основі інформації, заводяться профілі закладів освіти у Системі, надаються права доступу;
4. Проводиться навчання відповідальних осіб як користуватися Системою у місті.

3.2. Підключення окремих закладів освіти

3.2.1. Якщо заклад освіти самостійно приймає рішення щодо підключення до Системи то:

1. На офіційному бланку закладу освіти, направляється наступна інформація (у вигляді заяви про підключення або наказу у довільній формі): повна назва закладу, адреса, телефон, реквізити бухгалтерії (ЄДРПОУ, рахунок на отримання благодійної допомоги, МФО), ПІБ відповідальної особи від закладу, хто займатиметься адмініструванням профілю закладу у Системі, емейл особи, телефон особи.
2. На основі інформації, заводиться профіль закладу освіти у Системі, надаються права доступу.

3. Відповідальній особі надаються відеоуроки як користуватися Системою.

3.3. Вся інформація направляється на офіційну адресу Фонду: office@fundunion.org

3.4. При підключенні закладу освіти до Системи, заклад освіти, в особі його офіційного представника, визначеним положенням, статутом чи іншим офіційним документом закладу освіти, погоджується з умовами цього Договору і зобов'язується виконувати Політику конфіденційності (Додаток 1) та Правила користування Системою (Додаток 2), які є невід'ємною частиною даного Договору, а також Умовами та Правилами надання послуг в системі LiqPay (<http://bit.ly/35Xtky5>), і підключенням закладу освіти до Системи, підтверджує свою безумовну згоду на їх дотримання.

4. ФУНКЦІ СИСТЕМИ, ДОСТУПНІ ДЛЯ КОРИСТУВАЧІВ

4.1 Адміністратори закладів освіти (надалі - ОЗ) і Зареєстровані користувачі на Сайті можуть вчиняти наступні дії у Системі:

Функція	Адміністратор	Зареєстрований
Редагування інформації у профілі ОЗ	+	
Створення підрозділу ОЗ	+	
Видалення підрозділу ОЗ	+	
Редагування інформації у профілі підрозділу ОЗ	+	
Зміна прав доступу користувачів в межах одного ОЗ у Системі	+	
Зміна прав доступу користувачів в межах одного підрозділу ОЗ у Системі	+	
Заведення, редагування та видалення реквізитів ОЗ у Держ.казначействі та реквізитів благодійного фонду на отримання благодійної допомоги та платні послуги	+	
Заведення, редагування та видалення реквізитів підрозділу ОЗ у Держ.казначействі та реквізитів благодійного фонду на отримання благодійної допомоги та платні послуги	+	
Внесення, редагування та видалення інформації про надходження благодійної допомоги в ОЗ	+	
Внесення, редагування та видалення інформації про надходження благодійної допомоги в підрозділ ОЗ	+	
Створення, редагування та видалення інформації про потреби ОЗ	+	
Створення, редагування та видалення інформації про потреби підрозділу ОЗ	+	
Виконання потреб ОЗ та додавання звітів	+	
Виконання потреб підрозділу ОЗ та додавання звітів	+	
Редагування та видалення звітів ОЗ	+	
Редагування та видалення звітів підрозділу ОЗ	+	
Підтвердження та відхилення непідтверджених бюджетних платежів ОЗ	+	
Підтвердження та відхилення непідтверджених бюджетних платежів підрозділу ОЗ	+	
Створення нових бюджетних платежів ОЗ вручну	+	
Створення нових бюджетних платежів підрозділу ОЗ вручну	+	
Редагування та видалення бюджетних платежів ОЗ вручну	+	
Редагування та видалення бюджетних платежів підрозділу ОЗ вручну	+	
Створення, редагування, видалення проектів в ОЗ	+	
Створення, редагування, видалення проектів в підрозділах ОЗ	+	
Створення, видалення нових розділів профілю ОЗ	+	

Редагування даних новостворених розділів профілю ОЗ	+	
Створення, видалення нових розділів профілю підрозділу ОЗ	+	
Редагування даних новостворених розділів профілю підрозділу ОЗ	+	
Публікація, редагування, видалення новин у профілі ОЗ	+	
Публікація, редагування, видалення новин у профілі підрозділу ОЗ	+	
Завантаження, видалення, редагування інформації про кошториси у профілі ОЗ	+	
Завантаження, видалення, редагування інформації про кошториси у профілі підрозділу ОЗ	+	
Завантаження, видалення, редагування інформації про бюджетні запити у профілі ОЗ	+	
Завантаження, видалення, редагування інформації про бюджетні запити у профілі підрозділу ОЗ	+	
Пошук інформації у розділі нерозподілені бюджетні платежі	+	+
«Зберігання» знайденого нерозподіленого бюджетного платежу у профіль ОЗ чи підрозділу ОЗ	+	+*
Коментування, редагування та видалення власних коментарів до потреб, звітів та виконаних завдань в межах свого ОЗ чи його підрозділу	+	+
Виставлення рейтингу (голосування) потреб, звітів та виконаних завдань в межах свого ОЗ чи його підрозділу	+	+
Створення нових розділів профілю ОЗ та винесення блоків на головну сторінку профілю ОЗ	+	
Налаштування емейл сповіщень (які отримувати на пошту, а які ні)	+	+
Оплата послуг онлайн банківською карткою	+	+
Жертвувати кошти онлайн банківською карткою	+	+
Отримувати доступ до опублікованих даних у Профілях ОЗ у форматі JSON по API	+	+

* - якщо такі права були надані

5. ОПЛАТА ПОСЛУГ

5.1. Всі функції Системи, вказані у п.4 даних Правил є безоплатними для Користувачів Системи.

5.2. Під час проведення Користувачем онлайн платежів через Систему, комісія за проведення таких платежів стягується з Підключеного закладу освіти або його Контрагенту з суми онлайн платежу Користувача, а саме:

5.3.1. Комісія Фонду за проведення онлайн платежу складає 1 грн, яка береться від будь-якої суми онлайн платежу Користувача.

5.3.2. Комісія ПриватБанку за проведення онлайн платежу складає 2,75%, яка береться від будь-якої суми онлайн платежу Користувача.

5.3.3. Таким чином, Підключений заклад освіти або його Контрагент з будь-якого онлайн платежу Користувача, отримає кошти за мінусом комісій, вказаних у п. 5.3.1 та 5.3.2 цих Правил. *Наприклад, якщо користувач жертвує або оплачує послуги 100 грн через Систему, то Зареєстрованих заклад освіти або його Контрагент, відповідно, отримає кошти у сумі 96,27 грн: 100 грн – 1 грн (відповідно до п. 5.3.1.) = 99 грн, 99 грн – 2,75% (відповідно до п. 5.3.2.) = 96,27 грн.*

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Фонд може внести зміни у ці Правила шляхом публікації нової редакції на Сайті Системи.

6.2. Правила в новій редакції, як це зазначено в п. 6.1, набирають чинності з моменту розміщення на Сайті.

7. КОНТАКТНА АДРЕСА У РАЗІ ВИНИКНЕННЯ ПИТАНЬ

8.1. У разі виникнення питань, побажань, скарг тощо, просимо направляти на пошту: 73034, м.Херсон, а/с 63, ХОБФ «ОБ'ЄДНАННЯ».

8.2. Телефон для зв'язку з ХОБФ «ОБ'ЄДНАННЯ» (0552) 39 03 52 (пн-пт з 10:00 до 16:00), електронна пошта: office@fundunion.org.

8.3. Фізична адреса: офіс Фонду, м. Херсон, вул. Полковника Кедровського, 16.